A4

Rubrik: Drucken & Scannen

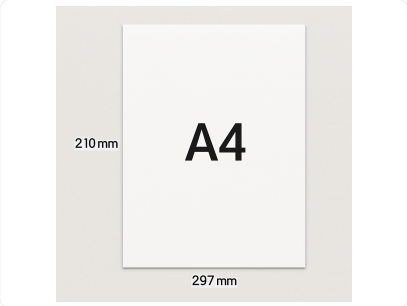
A4 ist international genormtes Papierformat mit den Maßen 210 mm × 297 mm. Es gehört zur DIN-A-Reihe nach der Norm ISO 216 und ist das am häufigsten verwendete Format im Büro- und Verwaltungsbereich. Durch das Seitenverhältnis von 2 : 1 (etwa 1,414) lässt sich das Format durch Halbierung immer wieder in kleinere Formate der gleichen Proportion unterteilen, wie etwa A5 oder A6. Umgekehrt ergibt zwei nebeneinandergelegte -Blätter das Format A3.

In der Praxis wird für eine Vielzahl von Anwendungen eingesetzt: Geschäftsbriefe, Verträge, Berichte, Bewerbungsunterlagen, Ausdrucke von Textdokumenten oder Präsentationen. Auch Standarddrucker, Kopierer und Scanner sind in der Regel auf dieses Format voreingestellt.

In der IT spielt das -Format vor allem bei der Seiteneinrichtung von Textverarbeitungsprogrammen, bei der Konfiguration von Druckertreibern oder beim Export von Dateien in druckfähige PDF-Dokumente eine wichtige Rolle. Besonders im internationalen Austausch ist die Berücksichtigung des Formats wichtig, da in den USA und Kanada mit dem leicht abweichenden "US Letter"-Format gearbeitet wird.

Trotz seiner Einfachheit ist damit grundlegender Standard, der sowohl in der analogen als auch in der digitalen Welt für Ordnung und Kompatibilität sorgt.

Bilder



Format A4